

**Plats:** Digitalt Teams-möte

**Närvarande:** Per Möller (PM) Ordf.  
Fredrik Kanth (FK)  
Klas Persson (KP)  
Tord Torstensson (TT)  
Erling Wirehed (EW)  
Lars-Göran Lundin (LGL)  
Lennart Persson (LP)

### § 1. Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet och hälsade de närvarande välkomna.

### § 2. Val av justeringsman

Att jämte ordföranden justera dagens protokoll valdes Tord Torstensson.

### § 3. Föregående mötesprotokoll

VF:s grönytor har utökats med 100 m<sup>2</sup> vid Optimalhem. Denna yta har mycket rester från tidigare byggarbeten och måste saneras innan den ingår i VF skötsel. PM har tagit upp detta med kommunen i samband med besiktning av del 3 av detta område. EW informerar Optimalhems ordförande om status.

Det finns en trasig vägs skylt vid Bronsåldersvägen. TEAB åtgärdar.

Rekekroken 22, brunn som behöver rensas. TEAB åtgärdar.

Barrvägen 7, döda träd som riskerar falla in på tomt/hus. TEAB undersöker och åtgärdar.

Det finns ytterligare en död björk vid Fångstvägen skall plockas bort av TEAB

Osa-/Lindesvägen står en död björk, TT kontaktar närmsta granne och ber TEAB plocka bort den.

I samband med asfalteringen av Fläderbärsvägen har det framkommit klagomål på trasig kantsten samt dålig vattenavrinning. Kommunen har lovat åtgärdat detta.

LGL har gjort ett förslag på skrivelse till Trafikverket angående avsaknad av övergångsställe för g/c-vägen som kommer från Görslövsvägen och ansluter till Jonstorpsvägen. FK och PM skickar in skrivelsen.

VF saknar respons från brevet angående kostnaden för överlämnandet av huvudmannaskapet som skickades till Höganäs kommunstyrelse i mars 2020. EW har kontrollerat om dokumentet blivit registrerat på kommunen men det saknas. FK skickar in en kopia till kommunstyrelsen.

Styrelsen beslutade om att Snårvägen skall prioriteras upp på asfalteringslistan. PM kontaktar kommunen för pris på asfaltering.

Representant för Klarbärsområdet har kontaktat VF angående träd vid deras parkering (gräsytan vid Fläderbärsvägen) har blivit vildvuxen och måste röjas/beskäras. TT och representant från Klarbärsområdet tittar på detta tillsammans med TEAB för att få en kostnadsbild.

Föregående mötesprotokoll, godkändes och lades till handlingarna.

#### § 4. Ekonomi

KP meddelar att kassabehållningen uppgår till 884 Tkr. Det årliga bidraget om 536 Tkr har inkommit, en ökning med 12 Tkr sedan 2020.

Delägarna med återstående oreglerade fakturor har nu att informerats om att ärendet kommer gå vidare till Kronofogden. Detta planeras ske under mars månad.

KP påminner TEAB om att skicka in sina fakturor för 2020/2021.

#### § 5. Åtgärdsplan

Listan är uppdaterad och bifogas till protokollet.

#### § 6. Övriga frågor

I samband med besiktningen av Optimalhem del 3 så godkände PM att vägföreningen ansvarar för snöröjningen tillsvidare på det området.

Grusvägar som Snårvägen skall fylla på med grus. TEAB

Jonstorpsskolan kontaktade vägföreningen angående snöröjning på g/c-vägen norr om skolan. PM klargör att vägföreningen inte ansvarar för området innanför bommarna, detta är skolans skötselansvar.

Beslut om att genomföra sopning av ansvarsområdet inom kort. Information om när detta kommer att ske skall läggas ut på hemsidan. TEAB beställer.

Alla dagvattenbrunnar skall rensas under april/maj, TEAB beställer.

**§ 7. Vägföreningens upphörande.**

PM och FK har haft ett möte med kommunen den 28 januari. Målet är att överlämnandet av huvudmannskapet skall ske i samband med vägföreningens verksamhetsår tar slut i april 2022.

VF och kommunen planerar ett möte i mars för att planera de återstående asfaltarbetena. Planen är att de sista asfalteringsarbetena skall ske under hösten.

**§ 8. Mötets avslutande**

Ordförande tackade för visat intresse, och förklarade mötet avslutat.

Kommande digitala styrelsemöte är den 7 april 2021 kl. 19.00



**Per Möller**  
Ordförande



**Tord Torstensson**  
Justeringsman



**Fredrik Kanth**  
Sekreterare