

Plats:	Digitalt Teams-möte		
Närvarande:	Per Möller	(PM)	Ordf.
	Fredrik Kanth	(FK)	
	Klas Persson	(KP)	
	Tord Torstensson	(TT)	
	Erling Wirehed	(EW)	
	Lars-Göran Lundin	(LGL)	
	Lennart Persson	(LP)	

§ 1. **Mötets öppnande**

Ordföranden öppnade mötet och hälsade de närvarande välkomna.

§ 2. **Val av justeringsman**

Att jämte ordföranden justera dagens protokoll valdes Klas Persson

§ 3. **Föregående mötesprotokoll**

VF:s grönytor har utökats med 100 m² vid Optimalhem. Denna yta har mycket rester från tidigare byggarbeten och måste saneras innan den ingår i VF skötsel. FK har anmält ärendet till kommunen, avvaktar svar.

Det finns en trasig vägs skylt vid Bronsåldersvägen. TEAB åtgärdar.

Rekekroken 22, brunn som behöver rensas. TEAB åtgärdar.

Barrvägen 7, döda träd som riskerar falla in på tomt/hus. TEAB undersöker och åtgärdar.

Det finns ytterligare en död björk vid Fångstvägen skall plockas bort av TEAB

Osa-/Lindesvägen står en död björk, TT kontaktar närmsta granne och ber TEAB plocka bort den.

Bostadsföreningen Ängsviken har inkommit med klagomål angående VF skötsel av ytorna på deras område. PM har kontaktat TEAB i ärendet.

KP har efterfrågat en uppdaterad skötselkarta för VF, versionen som kommunen har skickat över saknar information. KP ber om en bättre version.

I samband med asfalteringen av Fläderbärsvägen har det framkommit klagomål på trasig kantsten samt dålig vattenavrinning. PM har kontaktat kommunen och vattenavrinningen är åtgärdad men trasig kantsten återstår.

VF planerar att skriva en skrivelse till Trafikverket angående avsaknad av övergångsställe för g/c-vägen som kommer från Görslövsvägen och ansluter till Jonstorpsvägen. LGL skissar på en lösning.

VF saknar respons från brevet angående kostnaden för överlämnandet av huvudmannskapet som skickades till Höganäs kommunstyrelse i mars 2020. EW undersöker varför VF inte fått återkoppling.

Blomsterlådorna i Rekekroken följer inte reglerna vad det gäller utseende och placering samt att de måste söka tillstånd för dessa. EW har kontaktat ansvariga om detta.

Allmän påminnelse till alla som har blomsterlådor att dessa skall plockas bort från vägområdet mellan den 15 november och 15 mars för att underlätta för eventuell vinterskötsel.

Styrelsen beslutade om att Snårvägen skall prioriteras upp på asfalteringslistan. PM kontaktar kommunen för pris på asfaltering.

FK kontaktar kommunen för att boka in ett digitalt möte i början av januari. Detta möte är planerat till den 28 januari.

Föregående mötesprotokoll, godkändes och lades till handlingarna.

§ 4. Ekonomi

KP meddelar att kassabehållningen uppgår till 212 Tkr

Påminnelse på obetalda fakturor för utdebitering 2020/2021 har skickats ut. Det återstår nu ca 2% obetalda fakturor varav en del beror på dödsbo, utlandsboende osv. Alla delägare för de obetalda fakturorna kommer nu att informeras om att ärendet inom kort kommer gå vidare till Kronofogden.

§ 5. Åtgärdsplan

Listan är uppdaterad och bifogas till protokollet.

§ 6. Övriga frågor

PM kommer den 20 januari att tillsammans med kommunen delta vid garantibesiktningen av etapp 2 av Optimalhems etablering. Frågan angående sanering av ytan (se ovan) tas upp på mötet.

Representant för Klarbärsområdet har kontaktat VF angående träd vid deras parkering (gräsytan vid Fläderbärsvägen) har blivit vildvuxen och måste röjas/beskäras. TT tittar på detta och försöker reda ut gränsdragningen.

§ 7. **Vägföreningens upphörande.**

Arbetet fortskrider enligt upprättad asfalteringsplan.

§ 8. **Mötets avslutande**

Ordförande tackade för visat intresse, och förklarade mötet avslutat.

Kommande digitala styrelsemöte är den 3 mars 2021 kl. 19.00


Per Möller
Ordförande


Klas Persson
Justeringsman


Fredrik Kanth
Sekreterare